BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

# EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

| | | | |
|---|---|---|---|
| Objeto de la reunión: | Evento: Jornada más Bienestar (feria de servicios) | | |
| Fecha: | Diembre 08 - 2025 | Hora de inicio: 06:00am | Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta |
| Lugar: | Plaza de los martires - Voto Nacional | Hora de finalización: 02:00pm | |
| Dependencia: | Area planeacion | Nombre del responsable: Luisa Camelo | |

| TIPO DE DOCUMENTO | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD Y DEPENDENCIA | CARGO: ASESOR | CARGO: DIRECTIVO | CARGO: PROFESIONAL | CARGO: TECNICO/TECNOLOGO | CARGO: AUXILIAR | TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA | TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL | TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB. | TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 1022993911 | Luisa Camelo | — " — | FDLM. | | | X | | | | | | X | luisa.camelo@gobiernogov.co. | |
| CC | 1233901877 | Katherine León | — o — | Operador | | | X | | | | | | X | martires.corporacion@gmail.com | |
| CC | 1030534533 | Andres Fernandez | — // — | Operador | | | X | | | | | | X | martires.corporacion@gmail.com | |
| CC | 79953545 | Leonardo Gallo | — | Corp ECP | | | X | | | | | | X | leonardogallo@gmail.com | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**CONSENTIMIENTO:** Quien registre sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesto que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

El evento: Jornada de Bienestar

Es una Feria de servicios solicitada desde alcaldía mayor de Bogotá, impactando la ejecución de nuestro contrato CPS 342 2025, cuenta con ciertos requerimientos los cuales se asumirán teniendo en cuenta las especificaciones de nuestro anexo técnico. Los requerimientos solicitados para esta actividad son:

1. 3 carpas 4X4 con laterales
2. 50 sillas rimax sin brazos
3. 10 mesas tipo tablón con mantel
4. 1 sonido con 2 microfono inalámbricos
5. 1 DJ animador
6. 1 Planta eléctrica pequeña
7. 80 refrigerios
8. 1 plan de contingencia

El montaje empieza el día 3 de diciembre a las 6:00 am en la plaza de Voto Nacional donde nos ubicamos al costado sur de la misma.

Se entrega a satisfacción a las 9:05 am a satisfacción y esta dispuesto a recibir a las distintas entidades que participaran de la feria como son:

1. Integración Social
2. Secretaria de Salud
3. EPS
4. Acueducto de Bogotá
5. Policía
6. Superintendencia de Industria y Comercio
7. Secretaria cultural de recreación y deporte
8. IDCBIS
9. LIME
10. Unidad móvil de acceso a la justicia
11. Alcaldía Local de los Mártires
12. IDRD
13. Entre otros

Se realizan distintas acciones por parte de los funcionarios de cada una de las entidades abordando a la comunidad y realizando asesoramiento oportuno. Es entre comerciantes, residentes y población flotante que circula en el sector los beneficiarios de esta actividad, donde aproximadamente logramos impactar a mas de 1500 personas flotantes del sector.

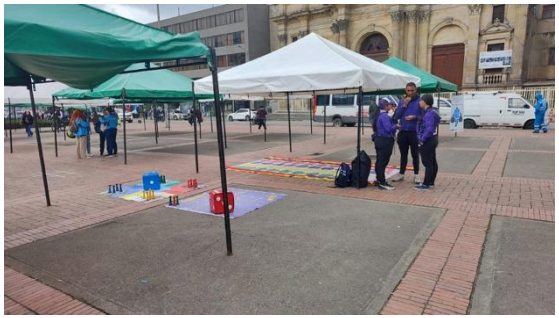
El refrigerio se entrego sobre las 12:30 am a todos los colaboradores de las actividades.

Las distintas actividades desarrollas por las entidades se dispusieron hasta las 2:00 pm estableciendo esta la hora de finalización de actividades.

El desmontaje empieza a las 3:00 pm

**IMÁGENES DE APOYO:**
















El operador informa a la supervisión del contrato que se pudo organizar a las siguientes personas como Gestores territoriales que nos colaboraran en la ejecución del contrato.

1. Carlos Cardenas – UPZ La Sabana
2. Luz Elbeny Niño – UPZ La Sabana
3. Mercedes Álvarez – UPZ Santa Isabel
4. Doris del Carme Vargas – UPZ Santa Isabel

Por otro lado, el operador manifiesta a la supervisión que si hay posibilidad de realizar un aplazamiento de actividades en el marco de la ejecución del contrato CPS 342 2025 teniendo en cuenta que la convocatoria con la comunidad esta compleja teniendo en cuenta las festividades decembrinas, acatando las dinámicas propias del comercio, ya que desde allí es que se espera gran porcentaje de los beneficiarios y por el lado de residentes también nos informan que varios están en cierre de año y época de vacaciones. La supervisión nos informa que no lo ve viable pero igual nos comunicara si se puede realizar la suspensión del contrato.

También durante la actividad evidenciamos mucha actividad de comerciantes foráneos de la localidad lo cual complica las intervenciones de embellecimiento que están propuesta en el anexo técnico.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1. | Por parte de la supervisión dar alcance a la solicitud que manifiesta el operador | Luisa Camelo | Diciembre 5/2025 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| | | | |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reu**